

Hyvinvointialueen päätelaitteet, tunnukset ja järjestelmät

Meri-Tuulia Kaarakainen, projektipäällikkö (ICT-valmistelu)

Järjestelmä- ja laitemuutokset



LOKAKUU

Uudet @varha.fi -käyttäjä- ja sähköpostitunnukset jaellaan ja otetaan käyttöön vaiheittain.

Varha-intra avataan ja on käytössä niille, joilla jo on hyvinvointialueen tunnukset.

MARRASKUU

Uudet päätelaitteet ja puhelimet kunnista siirtyville vaiheittain eri toimipaikoissa. Pieni osa saa uuden SIM-kortin puhelimiin.

Tarvittavien HVA:n yhteisten järjestelmien käyttöönotto. Järjestelmäkoulutukset aloitetaan.

JOULUKUU

www.varha.fi

-verkkosivuston ensimmäinen versio avataan.

TAMMIKUU

@varha.fi -käyttäjä- ja sähköposti-tunnukset ovat henkilöstön käytössä ja niitä käytetään uudelle HVA-koneelle kirjautumiseen sekä HVA:n yhteisten järjestelmien käyttämiseen.

Vuonna 2023 →

Vanhojen päätelaitteiden, tunnusten ja sähköpostiosoitteiden käyttö jatkuu siirtymäajan varha-tunnusten Laitteiden/rinnalla, kunnes kaikki palvelut ja järjestelmät on siirretty 2M-IT:n ylläpitoon ja HVA-tietoliikenneverkko on valmis.



Päätelaitteet ja varha-tunnukset

- Jakelu käynnissä suurimmista kaupungeista alkaen
 - Jakelu käynnissä Turussa, Salossa, Naantalissa ja Kaarinassa
 - Käynnistymässä Somero ja Raisio, suunnittelussa Laitila
 - Tietokeskus toimittaa laitteet, mutta asentaa tässä vaiheessa vain näytön (jos työpisteellä useampi näyttö, korvataan vastaava kokoonpano uusilla)
 - Laitteet otetaan käyttöön erillisen ohjeistuksen ja aikataulun mukaisesti – tästä tiedotetaan myöhemmin
- Kun organisaation käyttöönottohetki tulee, **esimiesten syytä viestiä ja varmistaa**, että jokainen käyttäjä toimii saamiensa ohjeiden mukaisesti sekä osallistuu asiaan liittyviin koulutuksiin
- Käyttöönotto edellyttää varha-tunnusten olemassa oloa
 - Varha-tunnuksia ja @varha.fi -sähköpostiosoitteita on alettu luoda ja jakelu käynnistyy parhaillaan
 - Kirjeet + omaposti lähtee jokaiselle työntekijälle kotiosoitteeseen
 - VSSHP:n työntekijöille lisäksi @tyks.fi-sähköpostiin
- **Esimiesten tärkeää viestiä, että tunnukset ovat tulossa, eikä kirjeitä ja ohjeita saa heittää pois, vaan jokainen toimii saamiensa ohjeiden mukaisesti**



Vanhan organisaation dokumentit ja sähköpostit

- Hyvinvointialueelle luodaan uusi intranet sekä uudet Sharepoint ja Teams -yhteistyötilat
- Valmisteilla ohjeet siitä, miten vanhojen organisaatioiden dokumentit, ohjeet jne aineistot siirretään uusiin työtiloihin ja millaista aineistoa voidaan siirtää mihinkin tiloihin
- Ei ole tarkoitus siirtää kaikkea, vaan hallitusti olennainen
- **Esimiehillä keskeinen rooli työn organisoinnissa ja ohjeistuksessa**
 - Valmisteilla olevat ohjeet kattavat
 - Dokumenttien luokitteluperiaatteet
 - Erilaisille aineistoille soveltuvat tallennustilat
 - Ohjeet tiimien tallennus/yhteistyötilojen tilaamiseksi
 - Ohjeet yhteissähköpostilaatikoiden/-listojen tilaamiseksi



Tietojärjestelmät

- Yleis-, henkilöstö- ja taloushallinnon tietojärjestelmät sekä sähköposti- ja muut perustoimistosovellukset ovat ns. hyvinvointialueen yhteisiä järjestelmiä – kaikki siirtyvät käyttämään näitä aiempien kuntakohtaisten sijaan
- Toimialasidonnaiset (asiakas- ja potilastyön) tietojärjestelmät säilyvät toistaiseksi pitkälti samoina
 - Joitain saadaan yhtenäistettyä jo vuonna 2023
 - Laajemmin yhtenäistämistä tehdään hyvinvointialueen käynnistyttyä
 - Tavoitteena on siirtää kaikki tietojärjestelmät 2M-IT:n ylläpitoon
 - 2023 alkuvuodesta siirrot ovat osin vielä kesken ja järjestelmiä käytetään vanhaan malliin vanhoilla päätelaitteilla ja tunnuksilla
 - Organisaatiokohtaisesti tulossa tarkempaa tiedotusta jota syytä seurata



Service Desk -palvelut

- Lähi-, laite- ja sovellustuen hyvinvointialueella tuottaa 2M-IT
- Hyvinvointialueen laajuinen palvelu käynnistyy 2023, käytössä osittain jo loppuvuonna 2022
- Osin lähitukea ja sovellusten pääkäyttäjiä myös HVA:n omassa organisaatiossa (luovuttavista organisaatiosta siirtyviä ICT-tuki- ja sovellustukihenkilöitä sijoittuu HVA:n tietohallintoon ja muualle organisaatiossa)
 - Ensisijainen kontaktpiste tästä huolimatta 2M-IT
 - Suunnittelussa tukitarpeen reitittäminen alueella
 - Yhteyskanavat tulevat löytymään varhan intranetista





Kohti Varsinais-Suomen
hyvinvointialuetta

**Puhelinnumeromme
säilyvät pääosin ennallaan**

Mobiililiittymien siirto

- **DNA Mobiililiittymät: Käyttäjien puhelin- ja dataliikenne eivät katkea siirrossa.**
 - Käyttäjän itse äänittämät tiedotteet (vastaajaviesti, lomailmoitus, jne.) äänitettävä uudelleen.
 - Asetukset nollautuvat (vastaajaan jätetyt viestit, tilatiedot, puhelunestolistat, jne.) eikä niihin enää pääse käsiksi. Käyttäjän tulee kerätä tarvittavat tiedot *myös vastaajaviesteistään* ennen siirtoa.
- **Elisa Mobiililiittymät toimivat katkeamatta**
 - Elisa Ring -palvelua käyttävät luovuttavat tahot
 - matkapuhelinnumerot toimivat koko ajan katkeamatta
 - matkapuhelinnumeroon liitetyt luovuttavan tahon Ring palvelut poistuvat käytöstä, soitonsiirrot ja muut käyttäjän tekemät asetukset ja muutokset poistuvat, vastaaja tyhjenee
 - matkapuhelinnumero liitetään HVA:n Ring palveluun, käyttäjät kirjautuvat uusilla Ring liittymän tunnuksilla
 - Elisa Vakio -palvelua käyttävä taho ja yksittäiset mobiililiittymät
 - matkapuhelinnumerot toimivat kokoajan katkeamatta, soitonsiirrot ja muut käyttäjän tekemät asetukset ja muutokset poistuvat, vastaaja tyhjenee
- **Telia Mobiililiittymät: VIP-vastaaja vaihtuu**
 - Vastaajanumero muuttuu
 - Henkilökohtainen tervehdys pitää äänittää uudelleen
 - Vastaajaan jätetyt viestit katoavat

Muutos vaikuttaa eri tavoin eri operaattorien käyttäjiin.



Lankaliittymien siirto

Asiointin puhelinnumerot eivät muutu

- **Asiointinumerot eivät muutu**
 - Valtakirja numeron siirtämiseksi hyvinvointialueelle.
 - Jos luovuttava taho kieltäytyy:
 - Soitonsiirto tehtävä hyvinvointialueen osoittamaan numeroon operaattorin projektiryhmän ohjeiden mukaisesti.
 - Lasku soitonsiirrosta osoitetaan automaattisesti hyvinvointialueelle, jos operaattorin projektiryhmän ohjeita on noudatettu.
 - Soitonsiirto tulee sallia vuoden 2023 loppuun asti.
 - Jotkin muut lankapuhelinnumerot (laboratorioiden, toimistojen, yms.) voivat muuttua, jos numeron- ja soitonsiirrosta ei voida sopia.



Puhelinjärjestelmien aikataulut

- Henkilöstölle ja palvelupääkäyttäjille lähetetään erikseen tiedote aiheesta. Lisäksi käyttäjät saavat henkilökohtaisen SMS-viestin ennen siirtymää sekä sen jälkeen.

- Liittymien siirto hyvinvointialueelle:
 - DNA, 14.11. – 24.11. välisenä aikana
 - Elisa, *päiviä ei ole annettu*
 - Telia, 30.11. – 9.12. välisenä aikana
- Lankaliittymien siirto hyvinvointialueelle:
 - DNA:
 - Vaihd palvelu PELA, vastausryhmät ja kiinteät puhelinnumerot 14.11. – 24.11. välisenä aikana
 - IP –puhelimet ja analogiset faxit (PELA) alkuvuodesta 2023 (tietoverkkosyistä)
 - Elisa, *päiviä ei ole annettu*
 - Telia, 7.12. – 9.12. välisenä aikana
- Palvelujen siirto:
 - DNA, DNA:
 - Vaihd palvelu mobiililiittymien siirron tahdissa 14.11. – 24.11. välisenä aikana
 - Hoitajakutsut, takaisinsoitto alkuvuodesta 2023 (tietoverkkosyistä)
 - Elisa, *päiviä ei ole annettu*
 - Telia, 7.12. – 9.12. välisenä aikana



Palveluiden siirto

- DNA:
 - Mikäli palveluajat ovat tiedossa, ja eivät kata koko virka-aikaa (arkisin 8-16), siirto suoritetaan palveluajan ulkopuolella, eikä siirrosta tällöin aiheudu katkoa asiakaspalveluun.
 - Muissa tapauksissa, siirto aikataulutetaan pääkäyttäjän kanssa. Mikäli pääkäyttäjää ei saada kiinni, HVA valmistelu määrää ajankohdan. Palveluajalla tapahtuva siirto kestää enintään 60 minuuttia, jonka aikana numero on osan aikaa poissa käytöstä.
 - Kaikki palvelujen asetukset siirretään DNA projektityöryhmän toimesta. Pääkäyttäjää pyydetään tarkistamaan oikeellisuus siirron jälkeen (SMS viestillä).
- Elisa:
 - Palveluiden siirto pyritään tekemään palveluaikojen ulkopuolella, silloin kun se on tehtävissä toimistotyöajan sisällä, silloin siirto ei aiheita palvelukatkoa.
 - Palvelut, joissa on palveluaika myös toimistoaikojen ulkopuolella, palveluihin tulee katkos joka riippuu tekniikasta ja toteutuksesta, jolla palvelua tuotetaan.
 - Muutosajankohdat ja niiden vaikutukset käsitellään ja sovitaan aina tapauskohtaisesti luovuttavan tahon kanssa.
- Telia:
 - Asiakaspalvelujonot määritellään uudelle HVA-palvelualustalle nykyisillä määrityksillä. Pieniä muutoksia asiakaspalvelujonojen nimissä (paikkakunnan lisäys).
 - Asiakaspalvelujonojen siirrot uudelle alustalle pyritään tekemään palveluaikojen ulkopuolella. Muussa tapauksessa sovitaan siirtoaika yhteyshenkilöitten kanssa.

