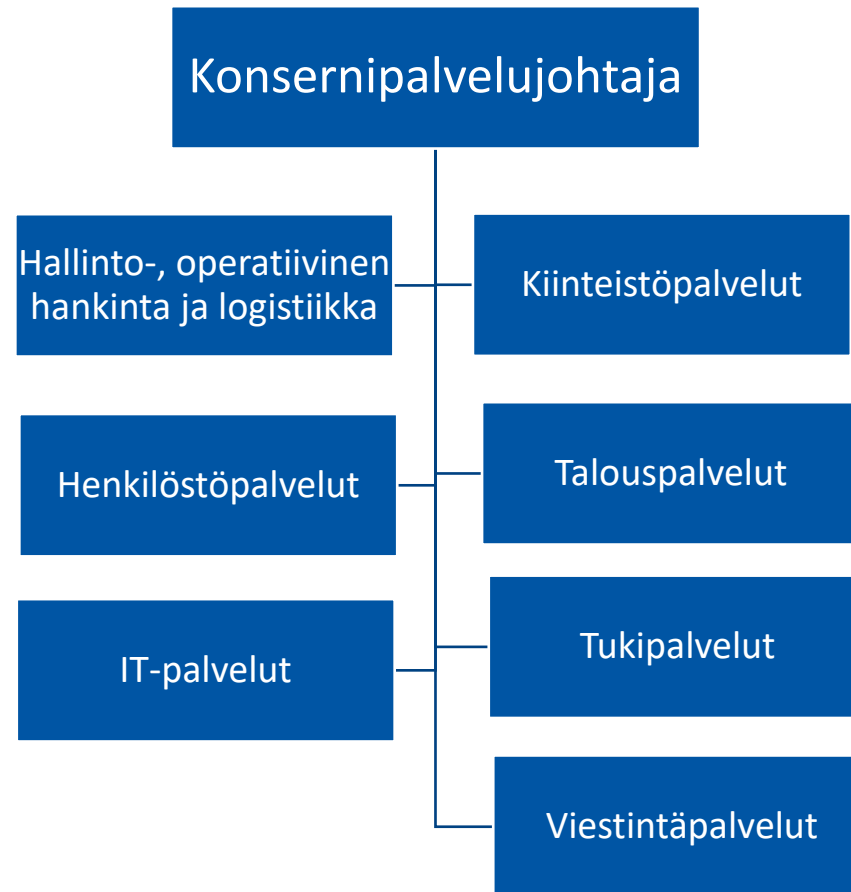


Minkälaiset konsernipalvelut meille tulee?

Laura Saurama

Konsernipalvelujen tulosalueen tulosryhmät



Roolimme on olla asiakaspalvelijoita

- Sisäinen asiakaspalvelun rakentaminen on käynnissä
 - Tulosalueille/-ryhmille tullaan rakentamaan erityisesti talouden, HR:n ja viestinnän osalta tiimit, jotka toimivat toiminnan ja talouden vastuuhenkilöiden rinnalla
 - Siirtyvää henkilökuntaa ei ole riittävästi eli paikkoja tulee ulkoiseen hakuun erilaisiin asiantuntijatehtäviin, mm HR, lakipuoli, hankinta, tilahallinta
 - Kontaktoimme organisaatioita ja pyydämme henkilöstön tehtävänkuvia, jotta voimme hahmottaa sitä, mille tulosalueelle henkilö siirtyy, mutta etenemme eritahtisesti
 - Tavoite on, että pääsemme pian siirtoon eli muutaman tulevan viikon aikana avataan vielä toiminnan ja talouden vastuuhenkilöiden paikkoja, ja niitä tulee paljon, jonka jälkeen henkilöstö siirtyy
 - Olemme luoneet siirtoihin teknisen koodiston, joka ei varmaan heti osu oikeaan eli marras-tammikuussa siirrämme henkilöitä oikeille kustannuspaikoille



Jotta saamme oleellisen tiedon mukaamme

- Käy läpi ja ohjeista henkilökunta käymään sähköpostia läpi ja tuhoamaan turha
 - Lokakuussa on tulossa ohjeistusta välttämättömään siirrettävään sähköpostiin
- Käykää työyksiköissä läpi dokumentit, jotka on säilytettävä dokumentinhallinnassa
 - Tällaisia ovat mm. työohjeet, joita työyhteisöissä noudatetaan
 - Uutta yleistä ohjeistusta on valmisteilla, mutta jotta emme päädy tilanteeseen, että arjen ohjeistus puuttuu, noudatetaan vanhoja työohjeita
 - Lokakuussa on tulossa ohjeistusta siitä, minne ja miten dokumentteja tallennetaan



Muista nämä ja viesti henkilöstölle

1.11. mennessä

Loppuvuonna 2022

pidettävät lomat,

säästövapaaat ja

lomarahavapaaat tulee

olla tallennettuina

nykyisiin järjestelmiin

Lomien suunnittelu vuodelle 2023

Suunnittele ja vahvista lomat vuodelle 2023 oman organisaatiosi antamien ohjeiden mukaisesti.

Lähtökohtaisesti niitä ei tallenneta nykyisiin järjestelmiin. Organisaatiot huolehtivat siitä, että lomat tallennetaan hyvinvointialueen järjestelmiin, kun järjestelmät on saatu käyttöön. Excel-apulista lähtenyt jakoon kuntiin

31.12. mennessä

Liukuvan työajan järjestelmät: plussaldot/miinussaldot. Liukuvan työajan saldojen tulee olla 0 siirtohetkellä. Jos liukumasaldot ovat nyt plussalla tai miinuksella, tunnit tulee tasoittaa 31.12.2022 mennessä

Syyskuu

Lokakuu

Marraskuu

Joulukuu

2023 →

Siirtyvien henkilöiden palvelussuhteet päättyvät nykyisissä organisaatioissa 31.12.2022 ja uudet palvelussuhteet hyvinvointialueella alkavat 1.1.2023

Viesti henkilökunnalle

- Toivottavasti pääosa henkilökunnasta on ns löytänyt paikkansa organisaatiokaaviosta
- Virkoja on tarkoitus avata ensi viikolla huomattava määrä sote-palveluihin ja ikääntyneiden palveluihin. Virat perustaa aluehallitus.
- Tämän jälkeen pääsemme varmasti lähemmäs sitä, että siirrymme tehtävinemme hyvinvointialueelle, vaikka vielä yksittäisiä virkoja tuleekin haettavaksi
- Syksy ja vielä kevät on kuormittavaa aikaa monelle, yritetään tukea toisiamme ja jaksaa tämä muutosvaihe

