

Tervetuloa esihenkilötrefeille

11 työpäivää H-hetkeen

- Epävarmuutta on kovasti ilmassa
- Esihenkilön to do:t
 - Kirjautu intraan ja HR-työpöydälle
 - Tarkasta henkilöstön tiedot, ilmoita virheistä
 - Tarkasta omat tietosi, valitse oikea palvelussuhde
 - Ohjeista henkilöstöä
 - Tarkastamaan omat henkilötiedot ja palkkatiedot
 - Osallistumaan koulutuksiin tai katsomaan niistä tehtyjä tallenteita siltä osin, kun ne koskevat nykyistä tehtäväkuvaa
- Monilta osin prosessit ja tehtäväkuvat ovat selkiytymättömiä
 - Moni joutuu huolehtimaan nykyisistä tehtävistä ja osallistumaan uuden tehtäväkuvan luontiin
 - Omia tehtäviä ei voi jättää tekemättä ellei joku muu ota ”koppia” niistä
 - EMME TUNNISTA KRIITTISIÄ TEHTÄVIÄ ja näiden hahmottaminen siirtyy uusille esihenkilöille
- Ja edelleen, tarvitaan epävarmuuden sietoa

Vuoden vaihteen alkuun

- Koostamme listan toiminnan kannalta välttämättömistä yhteystiedoista, jotta saamme nopeasti koostettua tilannekuvaa haasteista ja pääsemme ratkaisemaan niitä
- Pääosin sähköpostiyhteydenotot yhteisöposteihin, jotta voimme delegoida asioiden selvitystä ja jotta ongelmat eivät kumuloidu